**BLANGKO SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS TENTANG PENYEDIAAN LUAS LAHAN PRASARANA, SARANA, UTILITAS PADA PERUMAHAN**

**KOP PERUSAHAAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Payakumbuh, …….......……. 2019 |
| Nomor  Lamp  Perihal | :  :  : | **Permohonan Penyerahan PSU** |  | Kepada Yth ;  Bapak Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Payakumbuh  di  Tempat |

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, mengajukan Permohonan Penyerahan Prasarana, Sarana, dan Utilitas (PSU) secara administrasi, dengan keterangan sebagai berikut :

1. Keterangan Tentang Pemohon

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Nama Pemohon 2. Alamat Pemohon 3. No. Telp/Hp 4. Nama Badan Hukum 5. Alamat Badan Hukum | :  :  :  :  : | …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  ………………………………….. |

1. Keterangan Tentang Tanah

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Luas Tanah 2. Lokasi Tanah 3. Rencana Nama   Perumahan | :  :  : | …………………………………..  …………………………………..  ………………………………….. |

Sebagai syarat pengajuan berikut kami lampirkan :

1. Fotocopy KTP-el pemohon yang masih berlaku;
2. Fotocopy Akta Pendirian badan usaha/badan hukum penyelenggara perumahan, perdagangan atau industri/pergudangan dan/atau perubahannya yang telah mendapat pengesahan dari pejabat yang berwenang;
3. Fotocopy Surat Pemberitahuan Pajak Terutang Pajak Bumi dan Bangunan (SPPT PBB) dan Tanda Lunas Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) tahun terakhir sesuai ketentuan yang berlaku;
4. Fotocopy sertifikat tanah atas nama pengembang yang peruntukkannya sebagi prasarana dan utilitas yang akan diserahkan kepada Pemerintah Daerah
5. Pakta Integritas
6. Surat Pernyataan Tanah Tidak Bersengketa
7. Gambar rencana tapak dalam bentuk hardcopy dan softcopy (format Autocad), dengan skala 1:20/1:50/1:100/1:200/1:500 dan ukuran kertas minimal A3 yang menjelaskan lokasi, jenis dan ukuran prasarana, sarana dan utilitas yang akan diserahkan kepada Pemerintah Daerah;
8. Jadwal/waktu penyelesaian pembangunan, masa pemeliharaan dan jadwal serah terima fisik prasarana, sarana dan utilitas;
9. Akte perjanjian pengikatan/bukti setor/bukti pembayaran kompensasi berupa uang sebagai pengganti penyediaan tempat pemakaman umum apabila tempat penyediaan pemakaman umum dilakukan dengan cara menyerahkan kompensasi berupa uang kepada Pemerintah Daerah (apabila TPU milik Pemerintah Daerah sudah ada).

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

*Ttd/Cap Stempel (perusahaan)*

*Ttd/Materai 6000 (perseorangan)*

(nama pemohon)